

生命与环境科学学院实验室管理办法（试行）

一、总则

为保证实验室安全、高效运行，提高实验室工作质量，特制定本管理办法。
本办法适用于生命与环境科学学院所有实验室。

二、组织管理

1. 实验室责任人：负责实验室日常管理，包括实验室安全、卫生、资产管理维护、试剂管理等。
2. 实验中心：负责统筹全院的实验室管理工作，协助各实验室责任人的日常管理工作，定期抽查实验室管理情况，确保实验室管理符合相关规定。

三、检查制度

1. 实验室责任人自查

每周至少开展一次全面自查，自查内容包括但不限于实验室安全卫生情况、药品管理、设备使用维护、各类记录台账等。

2. 实验中心抽查

每两周至少开展一次抽查，抽查内容包括实验室安全卫生情况、药品管理、设备使用维护、各类记录台账等，并填写《生命与环境科学学院实验室管理检查表》（附件1）。

3. 学院检查

每月至少开展一次院级检查，检查内容包括实验室安全卫生情况、药品管理、设备使用维护、各类记录台账等，并填写《生命与环境科学学院实验室综合检查记录表》（附件2）。

四、处理措施

1. 对于管理规范、安全卫生状况好、台账记录完善的实验室给予公开表扬；
2. 对于管理不规范、安全卫生状况差、台账记录不全的实验室给予通报，并要求限期整改，拒不整改或者多次整改仍不达标的实验室予以收回。

五、附则

本办法自发布之日起试行，解释权归生命与环境科学学院。