

# 生命与环境科学学院零星服务类项目管理办法（试行）

## 一、总则

本办法的制定旨在规范管理纳入学院经费支出范围的零星服务类项目。本办法适用于学院内所有需要申报零星服务项目的机构和个人，服务项目包括但不限于设备维修、搬运等。

## 二、申报流程

申报流程见附件 1。

### 1. 填写申报表

- 设备维修类申报：依据《黄山学院国有资产管理实施办法（校资〔2019〕2号）》等学校相关规定，设备需要维修时由实验室责任人或资产领用人填写《生命与环境科学学院设备维修申请单》（附件 2），详细描述资产编号、故障情况、基本需求及故障时间等信息，实验中心对申请维修设备进行现场确认，并报学院批准。
- 其他类型零星服务申报：申报人填写《生命与环境科学学院其他零星服务类项目申报表》（附件 3），写明设备编号（如适用、服务内容、申请时间、服务地点、预算等信息）。

2. 申报表填写完毕后，由申报人提交至实验中心进行初步审核。

3. 实验中心收到申报表后，将在 1 个工作日内完成初步审核，并提出审核意见。审核内容包括但不限于服务项目的必要性、预算的合理性以及服务地点的可行性。

4. 审批：经实验中心审核通过的申报表，提交至学院审批。

## 三、服务执行

1. 经批准的申报表，实验中心将留存备案，并根据申报内容安排执行。

2. 服务执行过程中，如遇变更，申报人需及时通知实验中心，并重新提交变更申请。

## 四、监督与评估

实验中心将对服务执行情况进行监督，并在服务完成后开展评估，评估结果将作为未来服务申报审批的参考。

## 五、违规处理

对于未经批准擅自执行的服务项目，学院将不予报销，并根据情节轻重采取相应措施。

#### 六、附则

本办法自发布之日起试行，解释权归生命与环境科学学院。